



Przedsiębiorstwo
Gospodarki Wodnej
i Rekultywacji S.A.

GÓL DĘBIŃSKA

Karta zgłoszenia reklamacji Nr/...../.....

KP-08-01

Wydanie 3 z dnia 10.02.2022 r.

Strona 1 z 2

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY REKLAMACJĘ

Nazwa firmy/imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację:

Adres siedziby/zamieszkania:

Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zgłaszającego:

Data zakupu:

Nazwa reklamowanego produktu:

Przyczyna reklamacji:

Nr faktury:

Nr WZ:

Nr partii produkcyjnej:


Reklamowana ilość:

Propozycja załatwienia reklamacji (zaznaczyć właściwe):

1. Wymiana towaru.
2. Rabat/obniżka ceny.
3. Inne (podać jakie):

.....
Data, podpis, pieczęć firmowa Zgłaszającego reklamację

Kartę zgłoszenia reklamacji prosimy wysłać na adres: **dzialhandlowy@pgwir.pl**
lub dostarczyć na adres siedziby Sprzedającego

 <p>Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ÓL DĘBIEŃSKA</p>	<p>Karta zgłoszenia reklamacji Nr/...../.....</p>	KP-08-01
		Wydanie 3 z dnia 10.02.2022 r.
		Strona 2 z 2

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA I UZNANIA REKLAMCJI KLIENTA

1. Sprzedający jest odpowiedzialny względem Kupującego, jeżeli sprzedany towar ma wadę, która polega na niezgodności towaru sprzedanego wg zamówienia/umowy.
W szczególności gdy towar:
 - a) nie jest zgodny ze specyfikacją produktu,
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedający zapewnił Kupującego, w tym przedstawiając mu próbkę,
 - c) został wydany/dostarczony w stanie niezpełnym.
2. Sprzedający odpowiada za niezgodność towaru z zamówieniem/umową jedynie w przypadku jej stwierdzenia przed upływem 2 lat od wydania tego towaru Kupującemu. Termin biegnie na nowo w razie wymiany towaru.
3. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona na adres siedziby Sprzedającego lub na adres e-mail z Karty zgłoszenia reklamacji, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia niezgodności towaru.
4. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia chyba, że wystąpią inne nie wynikające ze strony Sprzedającego okoliczności mające wpływ na wydłużenie terminu jej rozpatrzenia oraz poinformowania Kupującego o przyjęciu i rejestracji zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Sprzedający zastrzega, że do momentu rozpatrzenia reklamacji towar ma być pozostawiony do jego dyspozycji.
6. W przypadku reklamacji dotyczącej uszkodzenia opakowań koniecznym jest przedłożenie protokołu odbioru towaru stwierdzającego uszkodzenie opakowania.
7. Ze względu na ograniczenia programowe systemu SYMFONIA HANDEL, reklamacji podlegają tylko pełne opakowania jednostkowe (min. 25 kg).
8. W przypadku zwrotu/wymiany towaru Sprzedający jest obowiązany odebrać/wymienić wadliwy towar w rozsądnym czasie, bez nadmiernych niedogodności dla Kupującego. Przyjmuje się, że termin ten wynosi do 14 dni roboczych.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z procedurą składania reklamacji Kupujący może uzyskać dodatkowe informacje, dzwoniąc pod numery telefonów przedstawicieli handlowych lub pracowników Biura Obsługi Klienta dostępnych na stronie: www.soldebienska.pl/kontakt/.
10. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest PGWiR S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy (44-335) przy ul. Chlebowej 22. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: ochronadanych@pgwir.pl.
Więcej informacji m.in. na temat przysługujących Państwu praw można uzyskać na stronie internetowej pod adresem: <https://www.pgwir.pl/rodo/polityka-prywatnosci/>.